

Принято
на педагогическом совете МАУ ДО
ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка
Протокол № 1 от 29.08.2022

Утверждено
Приказом МАУ ДО
ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка
от 31.08.2022 № 113



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования центр технического творчества «Новолипецкий» г.Липецка

І. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка регулируют порядок приема в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования центр технического творчества «Новолипецкий» г.Липецка на обучения по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе реализуемым в рамках Персонифицированного дополнительного образования.

1.2. Прием обучающихся в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка осуществляется в соответствии с:

- КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ);
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Устав МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка;
- Лицензия МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка;
- Нормативные локальные акты МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка.

1.3. Прием обучающихся в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО в г.Липецке, заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган».

1.4. При приеме обучающихся МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, по интересам, менять их.

1.6. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

1.7. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся и Совета обучающихся, возрастных особенностей детей и подростков, установленных санитарно-гигиенических норм.

1.8. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися родители (законные представители) обучающихся без включения их в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.9. По инициативе обучающихся в учреждении могут создаваться общественные объединения обучающихся, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений.

1.10. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка образование носит светский характер.

II. Организация приема в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Учреждение организует работу с обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, в том числе организует образовательную деятельность в рамках федерального государственного образовательного стандарта с обучающимися образовательных учреждений г.Липецка.

2.2. Основанием для приема детей в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка является заявление их родителей (законных представителей) или совершеннолетнего гражданина перечень документов, утвержденный настоящими Положением.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться при предъявлении документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и их письменного заявления.

Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. Перечень документов, необходимых для зачисления обучающихся в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка

2.3.1. В случае обращения в учреждение для зачисления:

1) ребенка заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также заявление о зачислении ребенка в учреждение на имя руководителя учреждения, в котором указываются:

- фамилия, имя ребенка;
- год рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- факт ознакомления, в том числе через официальный сайт учреждения в сети

Интернет, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом, образовательной программой, реализуемой учреждением, документами регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) совершеннолетний гражданин, имеющий право на получение дополнительного образования предоставляет документ, удостоверяющий личность, заявление о зачислении в учреждение на имя руководителя учреждения, в котором указывает:

- факт ознакомления, в том числе через официальный сайт учреждения в сети Интернет, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом, образовательной программой, реализуемой учреждением,

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.2. Дополнительно заявители предоставляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (ксерокопия документа заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка;

- справка органов здравоохранения об отсутствии противопоказаний для получения муниципальной услуги (при необходимости);

- сведения о номере сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования (заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования).

2.3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.4. В случае подачи заявления в учреждение через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области или по электронной почте заявитель обязан в течение трех рабочих дней предоставить документы лично или же через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области.

Лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

– устанавливает личность заявителя;

– принимает документы;

– направляет уведомление о получении документов заказным письмом по почте, электронной почте;

– регистрирует документы в журнале регистрации входящих документов в день их поступления;

– направляет документы на визу руководителя учреждения.

Срок исполнения данного административного действия составляет один рабочий день.

Результатом исполнения административного действия при направлении документов по почте, в том числе электронной, или через портал государственных

и муниципальных услуг Липецкой области является регистрация заявления в журнале

2.4. Требования к оформлению документов.

– документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русском языке;

– заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;

– в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;

– в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

– текст в копиях документов должен быть разборчив.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, при удостоверении подлинности представленных копий.

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления обучающихся в учреждение:

- представление заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.3.1.-2.3.3. настоящего Положения.

2.6. Основанием для отказа зачисления обучающихся в учреждение является:

- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих получению муниципальной услуги;

- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования;

- отсутствие вакантных мест.

2.7. Датой принятия к рассмотрению заявления о зачислении в учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации

2.8. Комплектование детских объединений в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка начинается в мае и заканчивается до 20 сентября текущего года (при формировании нового объединения в течение учебного года в период сроком до трёх недель).

2.9. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат

имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении. Зачисление обучающихся в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка осуществляется приказом по учреждению.

При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.10. В случае необоснованного отказа в приеме обучающегося в учреждение родители (законные представители) обучающегося или совершеннолетний гражданин, желающий быть зачисленным в учреждение, вправе обжаловать данное решение в департаменте образования администрации г.Липецка либо в судебном порядке.

2.11. Права и обязанности обучающихся, зачисленных в учреждение, родителей (законных представителей), определяются Уставом учреждения и иными, нормативно-правовыми актами.

2.12 При завершении образовательных отношений (отчислении по любому основанию, в том числе по итогам успешного освоения программы) с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.